



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ดร.อารี จำปาปลาย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล 1 งาน

สารบัญ

1. ความเป็นมา.....	2
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ.....	2
4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....	3
5. รายการละเอียดของงาน.....	3
6. ระยะเวลาดำเนินการ.....	4
7. ระยะเวลาส่งมอบงาน.....	4
8. วงเงินในการจัดจ้าง.....	4
9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน.....	4
10. เงื่อนไขการปรับ.....	6
11. การรับประกัน.....	6
12. เกณฑ์การพิจารณา.....	7
13. หลักประกันสัญญา จะต้องเป็นอย่างไรดังต่อไปนี้.....	7
14. การรักษาความลับและสิทธิทางกฎหมาย.....	7
15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม.....	8
ภาคผนวก: รายละเอียดของงาน.....	9

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล 1 งาน

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำเว็บไซต์ของส่วนงานขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเป็นพันธกิจต่าง ๆ ของสถาบันฯ เว็บไซต์ปัจจุบันมีรูปแบบและเทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับ platform ใหม่ ๆ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์บนอุปกรณ์สื่อสารบางชนิด อีกทั้งยังมีเมนูที่ไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลยาก ใช้เวลาดค้นหาข้อมูลนาน รวมทั้งยังไม่รองรับการทำ SSL certificate (https) ทำให้ระบบเว็บไซต์ขาดความปลอดภัย ขาดความน่าเชื่อถือ ทำให้ไม่สามารถสืบค้นเจอผ่านระบบ Search Engine ได้

2. วัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะว่าจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ www.ipsr.mahidol.ac.th ให้สามารถใช้งานภายใต้ URL <https://ipsr.mahidol.ac.th>

2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงผลเว็บไซต์ให้ทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย โดยมีระบบการจัดการข้อมูลที่จุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ได้

2.2 เพื่อพัฒนาระบบรองรับการบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ ให้สามารถมีผู้จัดการใช้งานร่วมกันหลายฝ่ายได้ และระบบงานเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับการผลิต 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความกระชับ ตรงประเด็น โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก

2.4 เพื่อรองรับปริมาณผู้เข้าใช้งานต่อเดือนให้มากขึ้นจากเดิม

2.5 เพื่อรองรับมาตรฐานความปลอดภัย SSL certificate (https)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อย กว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ โดยจะต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ โครงการ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือองค์กรที่มีการจัดทำ ฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถเพิ่มลดหรือปรับแก้เนื้อหาผ่านระบบหลังบ้าน (back office) ได้ รวมทั้ง สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์หลากหลาย platform ได้อย่างเหมาะสม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบ ตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็น SMEs)

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ เช่น แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรม, ใบรับรองมาตรฐาน ISO, ใบรับรอง การผ่านการอบรมหลักสูตร, หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, แผนผังบุคลากร เป็นต้น

5. รายการละเอียดของงาน

ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาสำหรับดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2564

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามการส่งมอบงาน งวดที่ 1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- 1) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ฉบับที่ 1
- 2) แผนการดำเนินงานแสดงระยะเวลาในการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ จนถึงวันส่งมอบ
- 3) รายละเอียดภาพรวมและแผนผังการออกแบบระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดังนี้
 - ภาพรวมการออกแบบระบบและการทำงานของเว็บไซต์
 - แผนผังโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงภายในและภายนอกของเว็บไซต์สถาบันฯ ทุกหน้า (Web Page)
 - แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram) ของเว็บไซต์
 - แผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram) ของเว็บไซต์และฐานข้อมูล
 - แผนผังกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ของเว็บไซต์
 - แผนผังพจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary)
 - รูปแบบการแสดงผลและการทำงานของฟังก์ชันต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ รวมถึงวิธีการทำให้สามารถแสดงหรือไม่แสดงบางส่วนข้อมูลของรายงานและการแสดงรายงานแบบ Multi-Language ได้

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- 1) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ฉบับที่ 2

- 2) ติดตั้งระบบเว็บไซต์บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ในรูปแบบ Dev Environment ของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อเตรียมการทดสอบ User Acceptance Test (UAT)
- 3) เว็บไซต์ที่ได้พัฒนาตามข้อกำหนดไว้ทุกส่วน เพื่อให้สถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้อง

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- 1) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ฉบับที่ 3 (ฉบับสมบูรณ์)
- 2) ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้วและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นลงบนเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยมหิดล และเครื่องที่ทางสถาบันฯ จัดเตรียมให้ รวมถึงทำการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate) จากฐานข้อมูลเว็บไซต์เดิมมายังฐานข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่ด้วย ตามระยะเวลาที่ สถาบันฯ กำหนด
- 3) ตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้มีความปลอดภัยจากการถูกบุกรุก (Hacking) หรือไวรัส (Virus) และรายงานรายละเอียดลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ฉบับสมบูรณ์
- 4) เอกสารประกอบการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- 5) ทดสอบการทำงานของเว็บไซต์โดยผู้ใช้งานตามเอกสาร
- 6) ฝึกอบรมพนักงานของสถาบันฯ จำนวน 10 คน โดยฝ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมในเรื่องวิทยาการ อุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสาร/คู่มือ ที่ใช้ในการฝึกอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่างของเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม โดยอาจใช้สถานที่ของสถาบันฯ กรณีที่ห้องฝึกอบรมของสถาบันฯ ไม่ว่าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่อบรม ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
- 7) ผู้รับจ้างร่วมกับ สถาบันฯ นำเครื่องแม่ข่ายและเว็บไซต์ที่ได้ทดสอบแล้วขึ้นใช้งานจริงแทนของเดิม
- 8) ทดสอบการทำงานของเว็บไซต์หลังเปิดใช้งานจริง
- 9) คู่มือ/เอกสาร โดยทุกรายการส่งเป็น digital file บันทึกใส่ thumb drive ตามรายการ ดังนี้

- คู่มือระบบ (รายละเอียดทางเทคนิค) เกี่ยวกับเว็บไซต์สถาบันฯ ที่พัฒนา
- คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดในรูปแบบหนังสือ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- รายการซอฟต์แวร์ที่มีการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด เช่น Web Server, Database, Anti-Virus, OS เป็นต้น พร้อมคู่มือการติดตั้ง
- เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ทั้งหมดที่เป็นเวอร์ชันสุดท้าย
- Source Code ทั้งหมดของเว็บไซต์เวอร์ชันสุดท้ายและคู่มืออธิบายอย่างละเอียด
- คู่มือการตรวจสอบไฟล์ Log ทุกชนิดที่เกิดขึ้นในระบบ โดยอธิบายรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จะเขียนลงในไฟล์ Log นั้นๆ ตำแหน่งของไฟล์และค่า Configuration ที่ระบุตำแหน่งที่เก็บ Log
- คู่มือการใช้งานและวิธีการติดตั้ง

- คู่มือวิธีการตรวจสอบ Username/Password ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดในระบบ เช่น Username/Password สำหรับติดต่อ Database, Username/Password สำหรับ Login ระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End) เป็นต้น

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

10. เงื่อนไขการปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 สถาบันฯ จะใช้สิทธิปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดส่งมอบงานและ/หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ สถาบันฯ ได้รับความเสียหาย โดยค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดขึ้น สถาบันฯ จะปรับเป็นรายวัน นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้สถาบันฯ จริงในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้ผู้รับจ้างหรือหลักประกันสัญญา การปรับจะเริ่มนับจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. การรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม และการติดตั้ง SSL certificate ให้เรียบร้อย ก่อนทำการส่งมอบให้ สถาบันฯ แล้ว ให้สามารถใช้งานและทำงานได้อย่างถูกต้องเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องตรวจและทำการบำรุงรักษาระบบด้วยตนเองหรือผ่านทางออนไลน์ทุกเดือนนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด โดยสถาบันฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อบกพร่องของเว็บไซต์ (bugs) ที่ส่งผลให้เว็บไซต์ทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงหรือประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน ในกรณีระบบเว็บไซต์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเกิดจากเหตุขัดข้องของซอฟต์แวร์ของผู้รับจ้าง เมื่อสถาบันฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

11.3 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการสำรองข้อมูล (Back up) ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบปฏิบัติตามคู่มือ (Automatic & Manual) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการร่วมกับ สถาบันฯ ในการสำรองข้อมูลเว็บเพจและฐานข้อมูลทั้งหมดของแต่ละวัน สัปดาห์ หรือเดือน ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลที่สถาบันฯ กำหนด รวมทั้งให้มีระบบการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่สำรองและการทดสอบการนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้ โดยให้ทำการทดสอบและรายงานผลอย่างน้อย 2 ครั้ง หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้ว หรือกำหนดวิธีการอื่นที่สถาบันฯ ยอมรับได้

11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Backoffice) และการใช้เครื่องมือ (Tool) ต่างๆ โดยให้คำปรึกษาผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้รับจ้างและ สถาบันฯ ตกลงกัน ตลอดระยะเวลา 12 เดือนที่รับประกันผลงาน

12. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพในการตัดสิน

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น โดยมีเกณฑ์ การตัดสิน ดังนี้

12.1 การใช้เทคนิคและเทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา 20 คะแนน

12.2 เกณฑ์ราคา 20 คะแนน

(หมายเหตุ: คะแนนราคาใช้เกณฑ์ดังนี้ คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก)/100

โดยประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาผู้เสนอที่ต่ำที่สุด} / \text{ราคาผู้เสนอที่ต่ำที่สุด}) * 100)$

12.3 ผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ที่ผ่านมา 15 คะแนน

12.4 แนวทางการนำข้อมูลโอนถ่ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมมายังเว็บไซต์ใหม่ 15 คะแนน

12.5 ความสามารถในการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้าง (พิจารณาจากผลงานและความน่าเชื่อถือของบริษัท) 15 คะแนน

12.6 ข้อเสนออื่น (แนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติม) 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะผ่านการพิจารณา

13. หลักประกันสัญญา จะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หมายเหตุ หลักประกันสัญญาต้องมีมูลค่าในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่จะทำสัญญา

14. การรักษาความลับและสิทธิทางกฎหมาย

14.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและนโยบายการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ

14.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยมหิดล

14.3 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับและไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของ สถาบันฯ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

14.4 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าผลการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ โดย สถาบันฯ มีสิทธิ์เต็มในการเป็นเจ้าของและสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

14.5 ผู้รับจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ในโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฟอนต์ตัวอักษร และข้อมูลต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ เป็นต้น ที่นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ในกรณีที่มีการฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

14.6 ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมายและหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถาบันฯ ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าวและต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

เว็บไซต์ www.ipsr.mahidol.ac.th

15.1 ติดต่อรายละเอียดของโครงการ

นางสาวพอลดา บุญยธีรณะ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 302

อีเมลล์ prwww@mahidol.edu

15.2 ติดต่อรายละเอียดการยื่นเสนอราคา

นายฉลอง จารุภูมิ งานพัสดุ

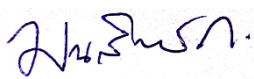
โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 224

อีเมลล์ chalong.cha@mahidol.ac.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวพลอยชมพู สุค์สถิตย์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ กาญจนะจิตรา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพอลดา บุญยธีรณะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก: รายละเอียดของงาน

โครงการจัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม จำนวน 1 โครงการ ประกอบด้วย

1. งานพัฒนาระบบบริหารข้อมูลเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดังนี้
 - 1) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ
 - 2) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลการศึกษา
 - 3) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลการอบรม
 - 4) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลบุคลากร
 - 5) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลงานวิจัยและผลผลิต
 - 6) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์
 - 7) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลติดต่อเรา
 - 8) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลการจัดการหมวดหมู่ และเมนู
2. งานออกแบบระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม จำนวน 1 เว็บไซต์ ดังนี้
 - 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่สามารถให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สถาบันฯ เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้
 - 2) พัฒนาและปรับปรุงระบบด้วยรูปแบบเทคโนโลยีเว็บ 2.0 หรือดีกว่าในรูปแบบเว็บ Content Management System (CMS)
 - 3) การย้าย (Migrate) ข้อมูลของเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคมปัจจุบันมายังฐานข้อมูลเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่
 - 4) ปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Multi-Language ที่มีเนื้อหา (Content) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5) พัฒนาและปรับปรุงระบบการค้นหาสามารถทำได้ทั้งการค้นหาแบบเร่งด่วน (Quick Search) และการค้นหาแบบขั้นสูง (Advance Search)
 - 6) พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลเป็นแบบสำหรับคอมพิวเตอร์ทั่วไป สำหรับโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์ประเภทอื่นได้อย่างอัตโนมัติ
 - 7) การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย ทำ HTTPS โดยใช้ SSL certificate ของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นระยะเวลา 1 ปี

โดยมีรายการละเอียดของงานดังนี้

1. รายละเอียดทั่วไป

1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ในรูปแบบเว็บ Content Management System (CMS) ให้มีคุณสมบัติและสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดงานในข้อ 2 ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ ความสะดวกในการใช้งาน และแสดงผลได้อย่างถูกต้องบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ต่าง ๆ ทั้งบนคอมพิวเตอร์ทั่วไปและบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และอุปกรณ์ที่สามารถแสดงผลเว็บไซต์ได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดส่งมอบงาน

1.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่สามารถให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้

1.3 ผู้รับจ้างต้องทำการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate) จากฐานข้อมูลเว็บไซต์เดิมมายังฐานข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่ด้วย ตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

1.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเว็บไซต์ของสถาบันฯ บนเครื่องแม่ข่าย (Web Server) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เป็นเครื่องแม่ข่ายหลักในการให้บริการเว็บไซต์

1.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ (Website) ให้มีการป้องกันการดักจับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้โปรโตคอล https และ SSL (Secure Socket Layer) โดยติดต่อกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการเว็บไซต์ (Web Server Certificate) ในการติดตั้งให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหรือมีโปรแกรมให้ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานฐานข้อมูล (Database User) และรหัสผ่าน (Password)

1.7 แต่ละระดับกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี โดยจะต้องแก้ไขให้ฐานข้อมูลมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ดังเดิม

2. รายละเอียดเฉพาะ

2.1 โครงสร้างเว็บไซต์จะต้องพัฒนาเว็บไซต์ (Website) ตามมาตรฐาน W3C (World Wide Web Consortium) ตามที่ สถาบันฯ กำหนด และใส่สัญลักษณ์มาตรฐานดังกล่าวไว้ในหน้าแรก

2.2 การแสดงผล กำหนดรูปแบบการแสดงผลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดด้วย CSS (Cascading Style Sheets) รวมถึงสามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องสวยงามด้วยลักษณะการใช้งานเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

- บนคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องสวยงาม สนับสนุนการทำงานแบบ Responsive Content ด้วย Web Browser ต่าง ๆ ดังนี้

- Microsoft Edge 91 ขึ้นไป
- Firefox version 98 ขึ้นไป
- Chrome version 91 ขึ้นไป
- Safari 14 ขึ้นไป

- บนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เช่น iPad Tablet เว็บไซต์สามารถปรับการแสดงผลของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับโทรศัพท์หรืออุปกรณ์แต่ละรุ่นได้ (Responsive Content) และเพื่อความรวดเร็วในการใช้งานเว็บไซต์ผ่านโทรศัพท์มือถือให้แสดงเฉพาะเมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Front End) ที่สำคัญเท่านั้น (ตามที่สถาบันฯ กำหนดหลังจากออกแบบเสร็จ) โดยมีรายละเอียดของแต่ละเมนูตามข้อ 2.11 โดยสามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องบน Web Browser ต่าง ๆ ดังนี้

- Microsoft Edge Mobile 46 ขึ้นไป
- Firefox version 98 ขึ้นไป
- Chrome version 91 ขึ้นไป
- Safari 14 ขึ้นไป

2.3 การค้นหาข้อมูล เว็บไซต์มีความสามารถสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้ ตามข้อ 2.7.6

2.4 การกำหนดมาตรฐาน

2.4.1 ตั้งชื่อตัวแปร, ฟังก์ชัน (Function), ไฟล์ (File) และไดเรกทอรี (Directory) เป็นไปตามมาตรฐานหรือกำหนดขึ้นอย่างมีแบบแผน เพื่อความสะดวกในการค้นหาและการทำความเข้าใจ

2.4.2 การเขียนโปรแกรม (Coding) การเว้นระยะ การย่อหน้าหรือการขึ้นบรรทัดใหม่ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของภาษาโปรแกรมนั้น ๆ เพื่ออ่านได้สะดวก เข้าใจและง่ายต่อการแก้ไข

2.4.3 การใส่โค้ดหมายเหตุ (Comment Code) ต้องใส่โค้ดหมายเหตุทุกส่วนของการเขียนโปรแกรมในแต่ละไฟล์ ดังนี้

- โค้ดหมายเหตุแสดงรายละเอียดไฟล์ เช่น ชื่อไฟล์, หน้าที่การทำงานของไฟล์, ผู้เขียน, วันที่เขียน, เวอร์ชัน เป็นต้น
- โค้ดหมายเหตุอธิบายฟังก์ชัน
- โค้ดหมายเหตุอธิบายตัวแปร
- โค้ดหมายเหตุอธิบายเมื่อมีการเรียกใช้ฟังก์ชัน
- โค้ดหมายเหตุอธิบายเมื่อมีเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปร

2.5 ประสิทธิภาพ (Performance) เว็บไซต์มีความรวดเร็วในการแสดงผลเฉลี่ยไม่เกิน 5 วินาที และสามารถรับส่งข้อมูลจำนวนมากผ่านฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น Store Procedure, SQL Optimization/Tuning, Coding Optimization เป็นต้น

2.6 รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) เช่น Facebook Line Instagram และ Twitter ผู้ใช้บริการที่มี Facebook Line หรือ Twitter สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment), กดไลค์ (Like), แบ่งปัน (Share) หรือ Tweet กระทั่งข่าวและบทความภายในเว็บไซต์กับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้

2.7 ระบบเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Front End)

2.7.1 รูปแบบเว็บไซต์

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม แบบ Multi-Language ที่มีเนื้อหา (Content) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้เข้าชมเว็บไซต์ สามารถเปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ตามต้องการ
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ให้เว็บไซต์สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลเป็นแบบสำหรับคอมพิวเตอร์ทั่วไปหรือสำหรับโทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟนหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เช่น iPad Tablet ได้อย่างอัตโนมัติ
- แสดงสัญลักษณ์การพัฒนาเว็บเพจตามมาตรฐาน W3C ไว้ในหน้าแรก
- ระบบการค้นหาสามารถทำได้ทั้งการค้นหาแบบเร่งด่วน (Quick Search) และการค้นหาแบบขั้นสูง (Advance Search) โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การนำเสนอข้อมูลภายในเว็บไซต์จะต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยใช้แถบแสดงข้อมูล (Navigator Bar) ในการแสดงส่วนย่อย ๆ ของลำดับชั้นข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว

- แสดงค่า Response Time (millisecond) ในการเรียกดูหน้าเว็บแต่ละหน้า

2.7.2 รูปแบบหน้าแรก

- ต้องแสดงจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ณ เวลาปัจจุบัน ณ วัน เดือน ปี ที่เริ่มนับ
- เก็บสถิติและแสดงผลการ download เอกสารของสถาบันฯ
- มีตราสัญลักษณ์ (Logo) ของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ตามอัตลักษณ์ที่ถูกต้อง

- จัดทำหน้าพิเศษ ซึ่งจะแสดงก่อนเข้าสู่หน้าแรก สำหรับเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น วันสถาปนาสถาบันฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันขึ้นปีใหม่ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นต้น โดยสามารถบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End) และสามารถกำหนดตั้งเวลาช่วงเวลาการแสดงผลได้ล่วงหน้า
- จัดทำเมนูสำหรับเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์ของสถาบันฯ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ
- มีรูป (Banner) แสดงกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลื่อนดูได้เอง และเลื่อนแบบอัตโนมัติ โดยบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)
- มีส่วนแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญและประกาศต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น ประชุม อบรม เสวนา ข่าวรับสมัครงาน ข่าวประกวดราคา โดยบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)
- มีส่วนแจ้งข่าวกิจกรรมที่ผ่านมา สำหรับแสดงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ โดยรายละเอียดของข่าวอาจมีภาพ เสียง หรือวิดีโอ รวมถึงสามารถเรียกดูข่าวย้อนหลังได้ ด้วย นอกจากนั้นต้องเชื่อมต่อกับระบบโซเชียลเน็ตเวิร์คได้ เช่น สามารถกดแชร์ไปยัง facebook หรือ Line หรือรีทวีตไปยัง twitter ได้ ตามข้อ 2.6 และสามารถบริหารจัดการข่าวสารได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)
- สามารถแสดงเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามที่กำหนดจากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)
- มีช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลและอีเมลเพื่อสมัครรับข้อมูลข่าวสารจากสถาบันฯ
- มีส่วนการติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Master) ผ่านช่องบริการหน้าเว็บไซต์ โดยให้สามารถส่งอีเมลถึงผู้ดูแลระบบได้ หรือติดต่อกับโซเชียลมีเดีย Facebook ได้โดยตรง (ผ่านทางระบบ Messenger ของ Facebook ของสถาบันฯ)
- ทั้งนี้ ในทุกส่วนต้องสามารถลงข้อมูลเนื้อหาตามหมวดหมู่ที่กำหนดได้ ควบคุมช่วงเวลาการแสดงผลได้ ตั้งเวลาล่วงหน้าได้ จัดลำดับก่อนหลังได้ โดยต้องสามารถบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)

2.7.3 ส่วนประกอบของเว็บไซต์ ให้มีเนื้อหา ดังนี้

โดยต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการ

หน้าแรก Home

- ตัวเลขจำนวนประชากรไทย
- ค่าโปรยที่สะท้อนถึงพันธกิจสถาบัน
- ประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมสถาบันฯ (แสดงไม่เกิน 3 งาน) (upcoming events)
- ข่าวกิจกรรมสถาบันฯ (แสดงไม่เกิน 3 ข่าว)
- ข่าวประกวดราคา/สมัครงาน

Footer:

- Mahidol Link
- Internal link (webmail, ระบบงานสถาบัน, กรรมการร้องเรียน, DIPsRA)
- Social media links (facebook, Line, twitter, youtube, Instagram)
- Contact Us

- Sitemap
สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลใน footer ได้

- การศึกษา

- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร (แสดงให้เห็นเฉพาะปัจจุบัน)
- Ph.D. Program in Applied Demography and Social Research (International Program)
- Ph.D. Program in Population and Social Research (Thai Program)
- M.A. Program in Population and Sexual and Reproductive Health (International Program)
- M.A. Program in Population and Social Research (Thai Program)

ข้อมูลของนักศึกษา แบ่งเป็น

- นักศึกษาปัจจุบัน
- ศิษย์เก่า

ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันฯ มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนชื่อหลักสูตร ปิดหลักสูตร การจัดการข้อมูลของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องแยกให้เห็นชัดเจน ระหว่างนักศึกษาที่จบหลักสูตรที่ปิดไปแล้ว หรือเปลี่ยนชื่อ กับหลักสูตรที่ยังเปิดสอนอยู่

- ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา
 - ทุนการศึกษา Scholarship
 - การรับสมัคร Admission
 - อื่น ๆ

- การอบรม

- กำหนดหลักสูตร (Courses)
- กำหนดการรับสมัคร การลงทะเบียน (Registration)
- แสดงการอบรมที่ผ่านมา เช่น ภาพกิจกรรม รายละเอียดของการอบรม (Previous Trainings)

- บุคลากรและงานวิจัย

ข้อมูลบุคลากร

- คณะผู้บริหาร Administrative board
- คณาจารย์ Faculty
 - ที่ปรึกษา Senior advisor
 - คณาจารย์ Faculty member
 - ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ Foreign expert
 - นักวิจัยหลังปริญญา Postdoctoral
 - ศาสตราจารย์วุฒิคุณ Adjunct professors
 - นักวิชาการอาคันตูกะ Visiting scholars/fellows
 - ผู้ช่วยอาจารย์ Lecturer assistant
- นักวิจัย Researchers
 - นักวิจัย Researcher

- ii. นักวิจัยโครงการ Project-based researcher
- iii. นักวิจัยฝึกหัด Research interns
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน Supporting staff
 - i. งานคลังและพัสดุ
 - ii. งานนโยบายและประกันคุณภาพ
 - iii. งานบริหารทั่วไป
 - iv. งานบริการการศึกษาและฝึกอบรม
 - v. งานสื่อสารองค์กร
- **งานวิจัย Our research**
 - กลุ่มงานวิจัย Research clusters
 - โครงการวิจัย Research projects
 - i. รายชื่อโครงการวิจัย List of projects
 - ii. เว็บไซต์โครงการวิจัย Links of research projects (เฉพาะที่มีเว็บไซต์แยกออกมา)
 1. Thai health report
 2. Thai family matter
 3. KDSS
 - ผลผลิต Publications
 - i. บทความ ระดับชาติและนานาชาติ (Journal Thai and international)
 - ii. หนังสือและรายงานวิจัย (Book and research report)
 - iii. Book chapter
 - iv. การประชุมระดับชาติ “ประชากรและสังคม” (IPSR annual conference)

ศูนย์วิจัย Our research centers

- Mahidol Migration Center (MMC)
- Thailand Physical Activity Knowledge Development Center (TPAK)
- Thai Centenarians Center (TCC)
- Thailand Centre for Happy Worker Studies (TCHS)

ข้อมูลอ้างอิงทางประชากร Population reference

- ศัพท์านุกรมการวิจัยทางประชากรและสังคม (Glossary)
- ดีโมพีเดีย (Demopaedia)
- สารประชากร (Population Gazette)
- มิเตอร์ประเทศไทย (Thailandometer)
- คลิกไปยัง [URL เว็บไซต์ขายหนังสือออนไลน์ Online book store](#)

Multimedia

- เดอะ ประชากร (The Prachakorn)
- จดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา (Population and Development Newsletter)

- งานวิจัยที่น่าสนใจ (Research highlights)
 - มัลติมีเดีย (Multimedia)
 - อินโฟกราฟิก (Infographic)
 - ข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy or research brief)

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย IPSR-IRB

ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

- รู้จักสถาบัน (สารจากผอ. ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วิดีโอแนะนำสถาบันฯ และอื่นๆ)
- เครือข่ายความร่วมมือองค์กรในประเทศและต่างประเทศ + ตัวแทนประเทศ เช่น WHOCC
- ข้อมูลองค์กร (รายงานประจำปี รายงานสำรวจความพึงพอใจ และอื่นๆ)
- โดยให้สามารถบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)

2.7.4 หน้าติดต่อเรา

- แสดงรายละเอียดข้อมูลการติดต่อสถาบันฯ
- จัดทำแผนที่ตั้งของสถาบันฯ ในรูปแบบแผนที่ที่สามารถย่อ-ขยายแผนที่และพิมพ์แผนที่ออกทางเครื่องพิมพ์ได้อย่างชัดเจน
- แสดงรายละเอียดการเดินทางมาสถาบันฯ โดยวิธีต่าง ๆ
- สามารถบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)

2.7.5 หน้าแผนผังเว็บไซต์

- แสดงรายละเอียดแผนผังแบบไดนามิก (Dynamic Sitemap)
- สามารถแสดง Link ของแผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่ม/ลด/แก้ไข เมนูหลักหรือเมนูย่อย

2.7.6 ระบบการค้นหาข้อมูล (Information Search)

- รองรับการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์
- สามารถแสดงผลที่ได้ตรงกับคำค้นหาและมีการเน้นคำที่ผู้ใช้สืบค้น (Highlight) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้หาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว และเป็นลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ต้องการ

2.7.7 หน้าลงทะเบียนเป็นสมาชิก (Register) เพื่อรับสมัครข่าวสารของสถาบันฯ

- มีเอกสารแสดงความยินยอมให้ข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Consent form) ก่อนลงทะเบียน กรณีไม่ยินยอมไม่ต้องเข้าไปกรอกข้อมูลต่อ
- ผู้ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องเข้าไปยืนยันการสมัครด้วยการกดลิงค์ ในอีเมลที่ได้รับจากเว็บไซต์ ไม่เช่นนั้นจะยังไม่สามารถทำการล็อกอินได้
- ผู้ลงทะเบียนแล้ว สามารถถอนการลงทะเบียนได้ในอนาคต โดยต้องมีขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนซ้ำได้ โดยตรวจสอบอีเมลของผู้ลงทะเบียน ข้อมูลของสมาชิกต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ

2.8 ระบบเว็บไซต์สำหรับผู้บริหารจัดการ (Back End)

ในทุกส่วนต้องสามารถลงข้อมูลเนื้อหาตามหมวดหมู่ที่กำหนดได้ ควบคุมช่วงเวลาการแสดงผลได้ ตั้งเวลาล่วงหน้าได้ จัดลำดับก่อนหลังได้ โดยต้องสามารถบริหารจัดการได้จากระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End)

2.8.1 ระบบบริหารจัดการรูปแบบเว็บไซต์

- มีเว็บแอปพลิเคชัน (Content Editor) ที่ใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการเว็บไซต์และเนื้อหาแบบ Multi-Language
- สามารถบริหารจัดการรูปแบบ Pop up และ Banner ได้ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถเปลี่ยน Pop up และ Banner ได้ และสามารถในการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ซ่อน หรือปรับปรุง เว็บไซต์ในแต่ละหน้า
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบเว็บไซต์ มีส่วนตำแหน่งของเมนู รูปภาพ (Banner) และพื้นที่การแสดงผลส่วนต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์
- สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์จริง จาก Back End ได้

2.8.2 ระบบบริหารหน้าแรก

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ซ่อน (เปิด-ปิด) หรือจัดเรียงลำดับการแสดงผลของข้อมูลที่จะแสดงในหน้าแรกได้
- สามารถกำหนดเวลาการแสดงผลได้ (ตั้งเวลาล่วงหน้าได้ และช่วงเวลาการแสดงผล)
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถ Upload ไฟล์มีัลติมีเดียต่าง ๆ ได้ ดังนี้ MP3, WMA, WMV, WAV, AVI และ MPEG
- สามารถ Upload ไฟล์รูปภาพต่าง ๆ ได้ ดังนี้ PNG, JPG หรืออื่น ๆ
- สามารถ Upload ไฟล์เอกสาร ในกรณีเป็นการ download ดังนี้ PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX, ZIP, RAR
- สามารถค้นหาข้อมูลได้

2.8.3 ระบบบริหารหน้าบริการ

- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ซ่อน (เปิด-ปิด) และจัดเรียงรายการของบริการได้
- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ซ่อน (เปิด-ปิด) และจัดเรียงข้อมูลที่จะแสดงในแต่ละบริการได้
- สามารถกำหนดเวลาการแสดงผลได้ (ตั้งเวลาล่วงหน้าได้ และช่วงเวลาการแสดงผล)
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถ Upload ไฟล์มีัลติมีเดียต่าง ๆ ได้ ดังนี้ MP3, WMA, WMV, WAV, AVI และ MPEG
- สามารถ Upload ไฟล์รูปภาพต่าง ๆ ได้ ดังนี้ PNG, JPG หรืออื่น ๆ
- สามารถ Upload ไฟล์เอกสาร ในกรณีเป็นการ download ดังนี้ PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX, ZIP, RAR
- สามารถค้นหาข้อมูลได้
- สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์จริงจาก Back End ได้

2.8.4 ระบบบริหารป้ายโฆษณา (Banner)

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ซ่อน (เปิด-ปิด) และจัดเรียงข้อมูลได้
- แสดงผลได้มากกว่า 1 รายการ โดยเลื่อนแบบอัตโนมัติ และสามารถควบคุมได้โดยผู้ให้บริการ
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้สามารถค้นหาข้อมูลได้
- สามารถ Upload ไฟล์รูปภาพต่าง ๆ ได้ ดังนี้ PNG, JPG หรืออื่น ๆ

2.8.5 ระบบบริหารเมนู

- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ซ่อน (เปิด-ปิด) หรือจัดเรียงลำดับการแสดงผล เปิด/ปิด สถานการณ์แสดงผลของเมนูได้
- สามารถเพิ่มเมนูย่อยได้
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถค้นหาข้อมูลได้

2.8.6 ระบบบริหารข่าวและบทความ เนื้อหาในเว็บไซต์ทั้งหมด

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ซ่อน (เปิด-ปิด) และจัดเรียงลำดับการแสดงผลข่าวและบทความต่าง ๆ ในกระดานแสดงข่าวและบทความที่หน้าแรกได้ โดยสามารถแบ่งตามหมวดหมู่
- หมวดหมู่สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ซ่อน (เปิด-ปิด) ได้โดยเชื่อมโยงกับการจัดการเมนูของเว็บไซต์
- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ซ่อน (เปิด-ปิด) และจัดเรียงภาพ เสียง หรือวิดีโอที่แสดงในข่าวและบทความได้
- สามารถกำหนดข่าวให้แสดงเป็นข่าวเด่นหรือข่าวสำคัญได้ โดยมีตำแหน่งการแสดงผลที่เห็นได้ง่ายหรือเห็นได้ก่อนข่าวอื่น ๆ
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถค้นหาข้อมูลได้

2.8.7 ระบบบริหารข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ หรือปรับเปลี่ยนการแสดงผลหมวดหมู่ลิงค์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ได้
- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ หรือปรับเปลี่ยนการแสดงผลลิงค์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ได้
- แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถค้นหาข้อมูลโดยเลือกแสดงผลการค้นหาตามหมวดหมู่ที่เลือกได้

2.8.8 ระบบบริหารข้อมูล Administrator

- สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลของผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Management User) ที่สามารถเข้ามาบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ สามารถรองรับจำนวนผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Management User) ได้อย่างน้อย 15 ผู้ใช้งาน มีผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) จำนวน 1 ผู้ใช้งาน ที่สามารถเพิ่ม/ลด/กำหนดสิทธิ์การใช้งาน (มีสิทธิ์การทำงานหลายระดับ) ของ

แต่ละ Management User ได้ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) สามารถสร้าง Group การทำงานและ Role ว่าสามารถบริหารจัดการส่วนใดได้บ้าง

- สามารถเก็บ Log การเข้าใช้งานทุก ๆ User และเลือกแสดงผลตามช่วง วัน เดือน ปี ที่กำหนดได้
- สามารถเก็บ Log การทำงานของระบบของแต่ละ User โดยเลือกการแสดงผลตาม User ตามประเภท ได้แก่ การเพิ่มข้อมูล, การแก้ไขข้อมูล, การลบข้อมูล, การเปลี่ยนสถานะการแสดงผลจากแสดงผลเป็นไม่แสดงผลและจากไม่แสดงผลเป็นแสดงผลและสามารถเลือกการแสดงผลตามวัน เดือน ปี ที่เลือกได้
- สามารถสร้างรายงานการใช้งานโดยเลือกรูปแบบการสร้างได้ตาม ชื่อผู้ใช้งาน วัน เดือน ปี และฟังก์ชันการใช้งาน

2.8.9 ระบบช่วยเหลือผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Help)

- มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการใช้งานฟังก์ชันของแต่ละเมนูในระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End) อย่างละเอียด เข้าใจง่าย และแบ่งหมวดหมู่ชัดเจน
- มีรายละเอียดวิธีการใช้งานของแต่ละฟังก์ชันการใช้งานภายในเมนูด้วย เพื่อความสะดวกในการใช้งานเมื่อเข้าไปภายในเมื่อนั้นๆ แล้ว
- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลได้
- สามารถค้นหาข้อมูลได้

2.8.10 ระบบรายงานเกี่ยวกับเว็บไซต์ ต้องมีรายงานต่าง ๆ ดังนี้

- สามารถเรียกดูข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนรับข่าวสารของสถาบันฯ ได้ และสามารถ export ข้อมูลได้ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel / CSV ที่สามารถนำไปจัดการข้อมูลต่อได้
- ระบบรายงานนับผู้เข้าเยี่ยมชมสะสม และรายงานจำแนกรายวัน รายเดือน และรายปี และประเทศต้นทางที่เรียกดูเว็บไซต์